비대면·디지털 정부일자리 모집공고 2차 통합안내

<안 내 글>

안녕하십니까? 정부는 코로나19 고용 위기에 대응하여 금년 하반기 비대면·디지털 정부일자리 60개 사업을 시행합니다.

주요 분야는 ▲디지털 경제 기반 조성을 위한 데이터·콘텐츠 구축 분야(45개 사업, 7.9만명 규모) ▲코로나19 조기 극복을 위한 비대면 행정서비스 분야(15개 사업, 3.6만명 규모)입니다.

각 사업은 18개의 소관 부처별로 추진하게 되며, 대략 금년 7월 중순경부터 8월 중순경에 걸쳐 참여자를 모집하게 됩니다.

이에 고용노동부에서는 각 소관 부처별로 추진하는 사업의 주요 내용들을 국민들께서 한눈에 볼 수 있도록 한데 모아 아래와 같이 총 3차에 걸쳐 통합 안내를 드리고자 합니다. 본 안내자료는 2차 통합안내 실시에 따라 게시하는 것이며, 지난 7월 10일 1차 통합안내를 드린 바 있으니 참고하시기 바랍니다.

▲1차, 7.10(금) ⇒ 7.6~7.24. 기간 중 모집공고를 하는 사업 안내
▲2차, 7.22(수) ⇒ 7.27~8.7. 기간 중 모집공고를 하는 사업 안내
▲3차, 8. 5(수) ⇒ 8.10. 이후 모집공고를 하는 사업 안내

다만 아래 안내에도 불구하고 실제 사업 진행 과정에서 약간의 일정 조정이나, 내용변경 등이 있을 수 있으므로, 아래 자료에서 개괄적인 내용을 파악하시고, 보다 구체적인 내용은 반드시 소관 부처에 직접 문의하여 정확히 안내받으시기 바랍니다. 감사합니다.

<2차 통합안내 총괄표>

사업명	급여 수준	모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 시간	지원 요건(자격) 및 우대사항	사업 내용 및 지원방법
과학기술 기계학습 데이터 구축 (과학기술 정보통신부)	초급인력: (월급여 205만원 수준/세전 /4대보험 가입)	전국	1400명	(1차) '20. 7 25. ~ 8. 10. (2차) 1차 모집 이후(예정)	주 40시간 (1일 8시간)	**· 지원자격** - 청년층(만19 ~ 34세) - 학력무관 - 사업장에 고용되지 않은 자(4대보험 미 가입자) - 워드프로세서로 문서편집 가능자 - 타 일자리사업 미 참여자 - 기관에서 요구하는 재택근무 및 전형(AI 전형 예정) 응시 가능자 **· 우대조건** - 취업취약계층 (장애인 등) **· 제출서류** - 참여 신청서 - 개인정보 처리 동의서 - 4대보험 미 가입 확인서류 및 우대조건 관련 서류 등	· 비대면 방식(재택)으로 과학기술 기계학습 데이터 구축 - 논문 전문 텍스트 데이터 - 보고서 표/그림 설명 데이터 - 기관식별 데이터 *일부 출·퇴근 가능자 · 온라인 지원 및 전형 진행(https://kisti.recruiter.co.kr) ☞ 상세내용 : p.7
	고급인력: (월급여 265만원 수준/세전 /4대보험 가입))	전국	600명	(1차) '20. 7 25 ~ 8. 10 (2차) 1차 모집 이후(예정)	주 40시간 (1일 8시간)	**· 지원자격** - 청년층(만19 ~ 34세) - 국내 4년제 대학교 이학, 자연과학, 공학계열 학과 졸업자 또는 졸업예정자 - 사업장에 고용되지 않은 자(4대보험 미 가입자) - 워드프로세서로 문서 편집이 가능한 자 - 타 일자리사업 미 참여자 - 기관에서 요구하는 재택근무 및 전형(AI 전형 예정) 응시 가능자 **· 우대조건** - 취업취약계층(장애인 등) - 데이터 구축 경력 보유자 우대 가능 **· 제출서류** - 참여 신청서 - 개인정보 처리 동의서 - 4대보험 미가입 확인서류 및 우대조건 관련 서류 등	· 비대면(재택)방식으로 과학기술 기계학습 데이터 구축 - 질의응답 데이터 - 문장 의미 태깅 데이터 * 일부 출·퇴근 가능자 · 온라인 지원 및 전형 진행(https://kisti.recruiter.co.kr) ☞ 상세내용 : p.7

사업명	급여 수준	모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 시간	지원 요건(자격) 및 우대사항	사업 내용 및 지원방법
공공데이터 청년 인턴십 사업 (행정안전부)	월 180만원	전국	8,000여명	7.22. ~ 7.31 (결원 발생시 수시 모집 예정)	주 40시간 (일 8시간)	**· 지원자격** - 만 19~34세 청년 - 학력, 전공, 성별, 어학성적 등 제한없음 **· 우대조건** - IT관련 분야 전공자, 자격증 소지자, 경력자 **· 제출서류** - 지원신청서 - 자기소개서	· 공공데이터 **개방, 품질개선 등 업무지원**을 위한 청년 인턴 모집 · 공공데이터 포털(www.data.go.kr)을 통해 온라인 접수 * 채용포털 등을 활용한 모집 공고 안내 예정 ☞ **상세내용 : p.10**
공공빅데이터 청년인턴십 확대 운영 (행정안전부)	월 180만원	전국	약 600여 명 ※ 기관수요에 따름	'20. 7.16. ~ 7.24.	주 40시간 (일 8시간)	**· 지원자격** - 만 19~34세 청년으로 데이터 분석 분야 실무경험 희망자 **· 우대조건** - 국가유공자 - 장애인 - 비수도권 인재 **· 제출서류** - 참여신청서 - 자기소개서 - 개인정보 처리 동의서 - (필요시) 자격·경력증명서 - (필요시) 재학·졸업증명서 - (필요시) 우대사항 증명서	· 행정·공공기관에 **데이터 분석**인력 지원 · 홈페이지(www.dataintern.or.kr)를 통해 온라인 신청 ☞ **상세내용 : p.12**

<table>
<tr><th>사업명</th><th>급여
수준</th><th>모집
지역</th><th>채용
예정
인원</th><th>모집
기간</th><th>근로
시간</th><th>지원 요건(자격)
및 우대사항</th><th>사업 내용 및 지원방법</th></tr>
<tr>
<td>공연예술분야
인력지원
(문화체육관광부)</td>
<td>월 180만원</td>
<td>전국</td>
<td>음악
(클래식)
1,000명

연극
700명

전통
공연
예술
600명

무용
400명

뮤지컬
300명</td>
<td>공연예술
활동계획이
있는 단체 및
개인을
선정하여 그
수요에 따라
예술인력을
선발</td>
<td>근무가능시간
:
09:00~22:00
기본원칙
(1일 6시간
기준/휴게시
간 제외)</td>
<td>· 지원자격
- 별도 선정된 단체(또는 개인)가 본 협회의 안내에 따라 채용절차를 진행하고, 예술인력과의 계약은 협회가 일괄 추진함

■ 대한민국 국적자 (나이 제한 없음)
■ 공고일 기준 1개월 이내 선정단체 고용보험 가입이력이 없는 공연예술분야 전문 종사자
■ 근로계약 체결 후 4대보험 가입 가능자
■ 지원기간(20.9월~2021.1월) 동안 상근(주 30시간 활동) 가능자
* 근무가능시간 : 09:00~22:00 기본원칙 (1일 6시간 기준/휴게시간 제외)
■ 지원인력 직무분야 : 지원신청 시 제출한 활동계획 수행에 따른 해당분야 인력

※ 본 사업은 '20년 하반기 공연예술 활동계획이 있는 단체 및 개인을 선정하여 그 수요에 따라 예술인력을 선발하여 인건비를 지원하는 사업입니다.
※ 인력 채용절차는 추후 본 협회의 안내에 따라 추진하고, 협회의 채용 적격승인 및 채용계약을 통해 지원되며, 예술인력은 협회 소속으로 근로계약 체결 및 4대사회보험에 가입되어 정해진 기간 동안 급여를 지원받습니다.</td>
<td>· 사업내용
- '20년 하반기 공연예술분야 활성화를 위해 현장에서 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

· 지원문의(장르별 주관단체)
<table>
<tr><td>음악
(클래식)</td><td>(사)한국음악협회 예술인력지원사업부
- 전화 02-2665-3080~3
- 이메일 classic@mak.or.kr
* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>연극</td><td>(사)한국연극협회
- 전화 02-744-8045, 8055)
- 이메일 kt744@hanmail.net
* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>전통공
연예술</td><td>전통공연예술진흥재단
- 전화 02-580-3141
- 이메일 mh@kotpa.org
* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>무용</td><td>(사)한국무용협회
전화 02-744-8066
접수홈페이지 cl-apply.dlsoft.pe.kr
* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>뮤지컬</td><td>(사)한국뮤지컬협회
- 전화 02-765-7986
- 이메일 support@kmusical.kr
* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00</td></tr>
</table>
☞ 상세내용 : p.15</td>
</tr>
<tr>
<td>예술자료
수집 및
디지털화
(문화체육관광부)</td>
<td>월급
1,800,000
원</td>
<td>전국</td>
<td>310</td>
<td>'20. 8월 중
(용역계약체결
후 구체화)</td>
<td>주 40시간
(일 8시간)</td>
<td>· 지원자격
- 자격요건은 추후 주관사업자 공고 참조
· 우대조건
- 기록물, 자료 디지털화 사업 유경험자 우대
- 연극, 음악 및 기타 예술분야 전공자 우대
· 제출서류
- 제출 서류 및 절차는 추후 주관사업자 공고 참조</td>
<td>· 아르코예술기록원 소장 예술기록물의 디지털 변환 및 목록화, 시스템 등록 업무 수행

※ 현재 본 사업은 주관사업자 계약 전으로,
주관사업자 확정 후 모집기간 및 신청 절차 갱신 안내 예정

☞ 상세내용 : p.39</td>
</tr>
</table>

사업명	급여 수준	모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 시간	지원 요건(자격) 및 우대사항	사업 내용 및 지원방법
공연장 방역안전지킴이 지원 (문화체육관광부)	시급 8,790원 (월 160만원)	전국	537명	'20. 7. 27. ~ 8. 10.	주 36시간 (1일 6시간)	**· 지원자격** - 500석 미만 민간 등록 공연장으로 해당 공연장에서 방역 안전지킴이로 활동할 인력(만 18세 이상 65세 미만으로 최근 1년간 공연예술 분야 활동 실적이 있는 자)을 직접 매칭(공연장당 2명 이내, 100석 미만은 1명)하여 지원 **· 우대조건** - 무대기술스태프 경력자 **· 제출서류** - 지원 신청서 1부 - 공연장 사업자 등록증, 공연장 등록증 각 1부 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 - 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 - 경력증명서 1부(해당자) - 무대기술 관련 자격증 사본 1부(해당자)	**· 사업내용** - 공연 전후 방역, 관객 안전관리, 공연시설 안전점검 등 **· 지원방법** - (사)한국소극장협회 누리집(https://smalltheater.or.kr)에서 사업 정보 확인 및 지원 서식 다운로드 - 서류제출 및 문의 : (사)한국소극장협회 사업지원팀 sgyj0911@gmail.com / ☎ 02-741-4188 ☞ **상세내용 : p.41**
지역문학관 소장유물 체계화 (문화체육관광부)	시급 9,836원 (세전 월180만원)	전국	90명	(문학관 모집) '20. 7. 17. ~ 7. 22. (인력 모집) '20. 7. 24. ~ 7. 29.	주 35시간 (일 7시간)	**· 지원자격** - 문학관: 현재 운영 중인 지역 공사립 문학관 - 근무 지원자: 한글, 엑셀 등 문서편집 프로그램 활용이 가능하고 2020년 8월 3일부터 근무가능한 자 **· 우대조건** - 학예연구사 자격증 소지자 - 문학관, 박물관, 미술관 근무 경험자 - 자료등록 업무 및 문학 관련 업무 경험자 - 문학, 문헌정보, 문화예술 관련 전공자 **· 제출서류** - 문학관: 사업신청서, 문학관현황보고서, 개인정보 및 활용 동의서 등 - 인력: 지원 신청서, 개인정보 활용 동의서, 우대조건 증빙서류 등	· 사업 목적 및 수행할 업무 내용 - 사업목적: 국내 공사립 문학관 소장 문학 자료의 대국민 열람서비스 기반 마련 및 문학 분야 일자리 창출 - 업무 내용: 지역문학관 소장자료 DB구축 및 DB활용 심화자료 제작 · 자세한 내용은 한국문학관협회 홈페이지 (www.munhakwan.com)참조 또는 담당자 (031-749-4108)문의 · 문학관 지원 서류는 한국문학관협회(munhakwan@naver.com)로 제출 · 인력 지원 서류 제출처는 7월 24일부터 선정 문학관에서 개별 공지 예정 ☞ **상세내용 : p.43**

사업명	급여 수준	모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 시간	지원 요건(자격) 및 우대사항	사업 내용 및 지원방법
코로나19 관련 의료기관 등 방역지원 (보건복지부)	월 1,800,000원 (시급 8,612원)	전국	5,288명 (장애인 전형 256명 포함)	`20. 7. 24. ~ 7. 29. (변동가능)	주 40시간 (1일 8시간)	**· 지원자격** - 만65세 이하인 사람 - 주5일, 전일제(09:00~18:00)근무가 가능한 사람 - (장애인 전형) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 해당하는 장애인만 해당 - 국민건강보험공단 「인사규정」제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 **· 우대조건** - 취업지원 및 보호대상자 - 장애인 - 의료기관(종합병원, 병원, 의원 등)에서 방역업무 경력이 1개월 이상인자 - 간호사, 간호조무사, 보건의료 관련학과 졸업자 - 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정, 다문화가족, 북한이탈주민 - 채용공고 직전 월 건강보험료 부과금액이 낮은 사람 - 고령자(50세 이상) 또는 청년(34세 이하)인 사람 **· 제출서류** - 입사지원서 - 자기소개서 - 개인정보처리 동의서 - 관련 면허(자격)증 등 우대조건 증빙서류 ※ (최종합격자 한함) 세부내용은 해당 분야 모집기관 홈페이지 참조	**< 사업내용 >** · 의료기관 등 방역지원 또는 방역지원 인력 관리 등 - 환자분류, 발열체크, 환자안내 등 방역지원 업무 또는 방역지원 인력 관리 **< 지원방법 >** - 채용사이트 통한 온라인 접수(사이트 미정) * www.nhis.or.kr 홈페이지 > 뉴스.소식 > 채용 > 게시판에서 채용사이트 공지 예정 ☞ 상세내용 : p.45

사업명	급여 수준	모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 시간	지원 요건(자격) 및 우대사항	사업 내용 및 지원방법
야생동물 DB구축 (환경부)	1,916,845원/월	자원관	35	(1차) '20. 7. 27. ~ 8. 4 (2차) '20. 7. 27. ~ 8. 13.	주 40시간 (일 8시간)	**· 지원자격** - 채용기관(자원관 및 지방청) 관할 구역 거주자 - 고졸이상, 인터넷이 가능한 PC를 보유하고 EXCEL 사용 가능자 **· 우대조건** - 환경·생물·산림 등 자연과학 및 생명공학 등 관련 분야 전공자 및 관련 경력자 - 워드프로세서, 정보처리기사, 생물분류기사 등 컴퓨터, 생물분야 자격증 소지자 - 코로나19로 인한 실직 및 휴·폐업자, 소득 급감 특고·프리랜서 **· 제출서류** - 채용지원은 별도의 구글독스 활용(개인정보활용 동의서 포함) 예정 ※ 주민등록등본, 취업지원대상자 증빙자료 등은 면접 대상자 제출 요청 예정	· 해외에서 유입된 야생동물 DB구축을 위한 전국 야생동물 수출입 현황을 조사·검증 · 2차 채용은 재택근무 · 채용기관 홈페이지(자원관, 한강청, 낙동강청, 금강청, 영산강청, 원주청, 대구청, 전북청)에서 자세한 정보 확인 및 신청(구글독스 활용예정) ☞ 상세내용 : p.47
		한강청	150				
		낙동강청	70				
		금강청	70				
		영산강청	50				
		원주청	45				
		대구청	50				
		전북청	30				
재활용품 품질개선 지원 (환경부)	862,463(4대보험 등 포함)	전국	10,843	7월4주 ~8월2주 (지자체별로 상이)	주 15시간 (일 3시간)	**· 지원자격** - 만18 이상 ~ - 해당 시·군·구 관내 거주자 **· 선발기준** - 선발기준 점수표에 따라 점수를 부여하여 합산한 점수 순서에 따라 선발 - 동점인 경우 관내(시·군·구) 장기 거주민 및 청년 중 우선 선발 **· 제출서류** - 재활용품 품질개선 지원사업 참여 신청서 - 개인정보 처리 동의서 - 주민등록등본 - 취업보호·지원대상자 등 증빙서류 등	· 지역별 공동주택 재활용품 분리배출 주민 밀착 계도 및 홍보 · 재활용품 배출요령 안내 및 투명 페페트병 라벨제거 · 공공·민간 선별장 재활용품 분리(테이프 제거 등) · 선별장 주변 정리·청소 및 사무보조 · 온라인(워크넷시스템, www.work.go.kr) 및 오프라인(해당 자치단체) 신청 접수 ☞ 상세내용 : p.49

사업명	급여 수준	모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 시간	지원 요건(자격) 및 우대사항	사업 내용 및 지원방법
드론 기반의 댐 안전관리 (환경부)	시급 8,590원 (월 약200만원)	계	196	7.31.~8.7 (변경가능)	주 40시간 (일 8시간)	**· 지원자격** - 제한없음 - 채용예정일부터 전일근무 가능자 **· 우대조건** - 청년층(만 15~34세) - 장애인, 국민기초생활수급자, 한부모가족 등 **· 제출서류** - 참여 신청서 - 개인정보 처리 동의서 - 주민등록등본 등 특별가점 증명서	· 사업 목적 - 노후화된 댐 자료의 디지털화로 댐 공간정보 DB화 및 댐 저수구역의 디지털 관리체계 구축 · 수행할 업무 내용 - 댐 관리구역 토지 및 이용 현황 조사·확인, 자료 정리 및 목록 작성 - 댐 보상 자료 현황 파악, 자료 정리 및 디지털화 - 댐 설계도서 자료정리, 디지털화 및 DB화 · 웹사이트 주소, 서류 제출처 - K-water 입사지원시스템 : (1577-0600) https://k-water.recruiter.co.kr ☞ 상세내용 : p.50
사업장 사고위험정보 빅데이터 구축사업 (고용노동부)	약 1,992천원/月 (시급 8,590원)	전국	3,000명	'20. 8. 4.(화) ~ 8. 10.(월) (변경가능)	주 40시간 (1일 8시간)	**· 지원자격** - 공단「인사규정」제18조의 결격사유*에 해당하지 않는 자 - 만 18세 이상이면서 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자 - 임용예정일부터 즉시 주5일(전일제, 9시~18시) 근무가 가능한 자 **· 우대조건** -「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자 -「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 -「국가기술자격법」에 의한 '안전관리' 관련 자격증 취득자 **· 제출서류** - 입사지원서 - 직무수행계획서	· 전국 제조업 사업장의 위험기계·기구, 위험도 및 노후도 등 사고위험정보조사와 안전보건자료(재해조사의견서, 교육콘텐츠 등)를 디지털화 하여 산재예방을 위한 안전보건 빅데이터 구축 · www.kosha.or.kr에서 자세한 정보 확인 및 온라인 접수 ☞ 상세내용 : p.52

붙임 사업별 세부 내용

1. 과학기술 기계학습 데이터 구축(인력활용사업)

□ 사업개요

○ 인공지능 기술혁신 및 데이터 경제 견인을 위한 과학기술 분야 기계학습 데이터 4백25만여건 구축

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간	근로 지역
(초급인력)전국	1400명	(1차)`20.7.31~8.14 (2차) 상시	비대면 1,350명 대전 50명
(고급인력)전국	600명	(1차)`20.7.31~8.14 (2차) 상시	비대면 560명 대전 36명 서울 4명

□ 근무조건

○ 업무내용 : 과학기술 기계학습 데이터 구축

① (초급)논문 전문 텍스트 데이터 구축: 국내 학술논문 PDF를 기계학습이 가능한 텍스트 형태로 구축

② (초급)보고서 표/그림 설명 데이터 구축: 국가R&D보고서 본문에서 표/그림 설명 텍스트 구축

③ (초급)기관식별 데이터 구축: 논문, 보고서, 특허에서 저자의 소속기관명 식별데이터 구축

④ (고급)질의응답 데이터 구축: 한글 논문 초록에서 질의응답 쌍 구축

⑤ (고급)문장 의미 태깅 데이터 구축: 국내 학술논문에서 연구목적, 연구방법, 연구결과 등 문장의 의미를 태깅함

○ 월급(급여)

① 초급인력: (월급여 : 205만원 수준/세전/4대보험 가입)

② 고급인력: (월급여 : 265만원 수준/세전/4대보험 가입)

○ 근로시간 : 주 40시간(1일 8시간) / 1개월 1일 월차 휴가

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류(예정)

○ 초급인력 지원자격

- 청년층(만 19~34세)
- 학력무관
- 사업장에 고용되지 않은 자(4대보험 미 가입자)
- 워드프로세서로 문서편집이 가능한 자
- 타 일자리사업 미 참여자
- 기관에서 요구하는 재택근무 및 전형(AI 전형 예정) 응시 가능자

* 우대조건: 취업취약계층 등

①국민기초생활 보장법 제2조 제2호 및 제10호에 따른 국민기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원, ②장애인(별도 전형 예정), ③보훈대상자

○ 초급인력 제출서류

- 참여 신청서
- 개인정보 처리 동의서
- 4대 보험 미 가입 확인서류 및 우대조건 관련 서류 등

○ 고급인력 지원자격

- 청년층(만 19~34세)
- 국내 4년제 대학교 이학, 자연과학, 공학계열 학과 졸업자 또는 졸업예정자
- 사업장에 고용되지 않은 자(4대보험 미 가입자)
- 워드프로세서로 문서편집이 가능한 자
- 타 일자리사업 미참여자

- 기관에서 요구하는 재택근무 및 전형(AI 전형 예정) 응시 가능자

  * 우대조건 : 취약계층, 데이터 구축 경력 보유자 우대 가능

○ 고급인력 제출서류

- 참여 신청서
- 개인정보 처리 동의서
- 4대 보험 미 가입 확인서류 및 우대조건 관련 서류 등

□ 신청방법

○ 온라인 지원(https://kisti.recruiter.co.kr 예정)

□ 기타 안내사항

응시자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일까지 서면으로 채용서류의 반환을 신청**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 특수취급우편물 또는 구직자가 원하는 방법으로 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 연구원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지**이며, 보관기간동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

- 비대면(재택) 방식은 지원자가 인터넷 및 PC로 작업하여 제출이 가능하여야 함(인터넷 및 PC 미지원)
- 출·퇴근 인력(대전 및 서울)에 대해서는 숙소를 제공하지 않으며, 급여에는 중식비 및 교통비가 포함된 금액임

연락처	■ 한국과학기술정보연구원 일자리혁신사업지원팀 정찬웅 (☎)042-869-1674

2. 공공데이터개방 및 이용활성화 지원(공공데이터 개방 및 품질개선 가속화)

□ 사업개요

○ 공공데이터 개방과 품질개선 가속화를 통해 데이터 경제를 선도하고 데이터 분야 청년 일자리 창출을 위한 「공공데이터 디지털 뉴딜」 사업 추진

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
- 전국	- 8,000여명	- 7월 22일(수)~7월 31일(금) ※결원 발생시 추가 모집 예정

□ 근무조건

○ 업무내용 : 공공데이터 개방 관련 업무 지원, 데이터의 품질진단 및 개선지원, 공공 주차장·공원 등 위치데이터 실측 업무

① 인턴 데이터 직무 수행을 위한 2주간 온,오프라인 교육 및 근무 완료 후 데이터 역량 강화를 위한 전문 교육 실시

② 인턴 근무지는 전국의 중앙부처, 지자체, 공공기관 소재지역 및 현장(실측 근무자의 경우)이며, 희망지역을 신청할 수 있음

○ 월 급여 : 180만원

- 4대보험 포함, 현장 실측 출장비·교통비(비희망지역배치 인력)·교육비(수료자) 추가 지급

○ 근로시간 : 주 5일(40시간)

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 만 19~34세 청년

○ 학력, 전공, 성별, 어학성적 등 제한없음

* IT 관련 분야 전공자, 자격증 소지자, 경력자 우대

○ 제출서류(온라인접수) : 지원서(자기소개서 포함), 인성검사, 개인정보 수집·이용동의서 * 자격증, 경력증명서 등은 사본(스캔) 첨부

□ 신청방법

○ 공공데이터포털(www.data.go.kr) 모집공고 메뉴(온라인 접수)

○ 작성내용

- (필수) 지원서(자기소개서 포함), 인성검사, 개인정보 수집·이용 동의서
- (해당자) IT분야 관련 자격증명서, 경력증명서, 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서(전공자에 한함)

○ 작성방법

- "지원서 제출" 메뉴 클릭 후 지원서, 인성검사, 개인정보 수집·이용동의서 작성

※ 방문 및 우편접수 불가, 졸업증명서·자격증명서·경력증명서 등은 스캔하여 첨부(업로드)

□ 기타 안내사항

○ 교육 수료 후 최종합격자는 희망지역을 우선 반영하여 기관에 배치 예정이나, 근무 기관 상황 등에 따라 희망 지역이 미반영 될 수도 있음

※ 희망지역 미반영 시 본인 동의하에 근무지 조정 배치

○ 최종 선발자는 "공공데이터 청년 인턴 사업" 관리 사업자 소속의 기간제 근로자로 계약하며, 정규직으로 전환되지 않음

○ 인턴 근무 완료 후 희망자에게 데이터 역량강화를 위한 전문교육 제공

○ 인턴 근무 완료 후 공식 수료증, 경력증명서 등 발급

○ 제출서류는 필요시 한국정보화진흥원에서 발급기관에 확인할 수 있으며, 지원서 접수일로부터 3년간 보관 후 폐기함

※ 지역별 모집인원 미달 시 추가 모집 공모 예정

연락처	■ 공공데이터 청년인턴 사업 대표 번호 : 1670-1794

3. 공공빅데이터 청년 인턴십 확대 운영

□ 사업개요

○ 중앙·지자체·공공기관 및 소속기관에 데이터 분석인력을 지원함과 동시에 청년들에게는 실무경험 기회 제공

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
- 전국	- 약 600여명	- '20. 7.16(목) ~ 7.24(금)

□ 근무조건

○ 업무내용 :

① (교육일정) '20년 8월~9월 데이터분석 전문교육

② (일경험일정) '20년 10월~12월 공공기관 배치 후 실무경험

③ (내용) 데이터 분석 업무와 관련된 데이터분석기획·가공·시각화·분석 등

○ 시급(급여) :

① 전문교육 中 총 45만원(세전)

② 실무경험 中 월 180만원(세전)

○ 근로시간 :

① 주 40시간 (1일 8시간)

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 만 19~34세 청년으로 데이터 분석 분야 실무경험 희망자

- (제출서류) 신청서, 자기소개서, 개인정보 처리 동의서
- (우대사항) 국가유공자, 장애인, 비수도권 인재

* (필요시) 자격증명서, 경력증명서, 재학(졸업)증명서, 우대사항 증명서

□ 신청방법

○ 공공빅데이터 청년인턴십 사업 홈페이지를 통해 온라인 신청

※ 홈페이지 : http://www.dataintern.or.kr

□ 기타 안내사항

○ 지원자는 참가신청서, 자기소개서 작성 시 직·간접으로 학교명(학력), 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 바랍니다.

연락처	■ 행정안전부 빅데이터분석활용과 박정관 (☎044-205-2287)

4. 공연예술분야 인력지원 - 분야별 공고문

무용 분야

▢ 사업개요

○ 사 업 명 : 2020 공연예술분야 인력지원사업
○ 사업분야 : 무용
○ 사업목적 : 공연예술분야 긴급 일자리 지원을 통해 잇따른 공연계 폐업 및 실업 사태를 방지, 공연예술 활성화 도모
○ 사업내용 : '20년 하반기 공연예술분야 활성화를 위해 현장에서 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원
○ 지원기간 : 2020년 9월 ~ 2021년 1월 (5개월)
○ 지원규모 : 총 400명 (1인 기준, 월 180만원×5개월)
○ 주최 : 문화체육관광부, 한국문화예술위원회
○ 주관 : (사)한국무용협회

▢ 신청자격

○ 신청대상 : 2020년도 하반기 공연예술활동을 계획하고, 이러한 활동을 위해 공연예술인력을 채용하고자 하는 [1]단체 및 [2]개인

구 분		내 용
1	단체	· **단체의 법적 성격을 증빙할 수 있는 민간 공연예술단체** - 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증, 전문예술법인 지정서 등 제출
2	개인	· **1인 이상 개인 그룹으로 일정한 공연예술 활동실적 및 활동계획이 있으면 공모 신청 가능**

○ (단체 및 개인) 지원신청 자격요건

■ 협회 가입 여부와 관계없이 해당 장르 전문 공연예술 활동 이력이 있는 누구나 신청가능 * 단순 취미, 생활 예술로서 활동이력은 제외
■ 2019년 활동실적을 증빙할 수 있는 단체 및 개인
■ 2020년 하반기('20.9월~'21.1월) 활동이 예정되어 있는 단체 및 개인
■ 4대 사회보험 가입 이력이 없는 단체 및 개인도 신청 가능

<신청단체 유의사항>
• 본 공모에 2개 이상 장르 중복신청 및 선정 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업에 기 선정된 단체가 본 공모에 응모한 경우 후순위 선발 가능 • 서울시「공연업 회생 프로젝트」선정사업 중복지원 불가 • 지원신청 시 제출한 작품(프로젝트)은 정부, 자치도(시·군·구) 등으로부터 국고나 지방비로 인건비를 지원받는 동일 작품(프로젝트)과 중복지원 불가

○ (예술인력) 지원신청 자격요건 ***결과발표 후 선정된 단체(또는 개인)가 본 협회의 안내에 따라 채용절차를 진행하고, 예술인력과의 계약은 협회가 일괄 추진함**

- 대한민국 국적자 (나이 제한 없음)
- 공고일 기준 1개월 이내 선정단체 고용보험 가입이력이 없는 공연예술분야 전문 종사자
- 근로계약 체결 후 4대보험 가입 가능자
- 지원기간(20.9월~2021.1월) 동안 상근(주 30시간 활동) 가능자
  * 근무가능시간 : 주 30시간 기준, 09:00~22:00 기본원칙
- 지원인력 직무분야 : 지원신청 시 제출한 활동계획 수행에 따른 해당분야 인력

공연 실연분야	공연 지원분야
- 순수무용 실연자 (현대무용, 발레, 한국무용)	- 무용행정 - 무용기획·홍보·마케팅, 국제교류 등 - 무용관련 학술 연구

<예술인력 유의사항>
• 예술인력이 지원단체 대표자와 이해관계자(배우자, 직계가족, 4촌이내 친인척 등)인 경우 지원 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업 지원인력 지원불가 • 예술인력이 공연장상주단체육성지원사업 등 문예기금 사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급 대상자인 경우 지원 불가

※ 본 사업은 '20년 하반기 공연예술 활동계획이 있는 단체 및 개인을 선정하여 그 수요에 따라 예술인력을 선발하여 인건비를 지원하는 사업입니다.

※ 인력 채용절차는 추후 본 협회의 안내에 따라 추진하고, 협회의 채용 적격승인 및 채용계약을 통해 지원되며, 예술인력은 협회 소속으로 근로계약 체결 및 4대사회보험에 가입되어 정해진 기간 동안 급여를 지원받습니다.

※ 본 사업 추진 과정에 참여하는 모든 인력(협회, 응모자, 선정된 단체 및 예술인력 등)은 코로나19에 대비를 위한 생활 방역 지침 등을 준수해야 합니다.

□ 사업내용

○ 지원내용 : '20년 하반기('20.9월~'21.1월) 무용분야 공연활동에 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원규모

- 지원인력 1인 기준, 월 1,800,000원×5개월 ※ 근로자분 및 사용자분 4대 사회보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 포함, 실수령액 월147만원 수준
- 선정단체별 예술인력 1인~5인

○ 지원사업 : 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작 준비 등 무용분야 공연예술활동

※ 9월~'21.1월, 5개월 활동계획 작성(ex 공연이 10월에 끝나는 경우, 추가 3개월 활동에 대한 계획 필요) / 단순 여가목적 또는 취미활동 등 지원 불가

○ 공연예술활동 결과발표

- 활동 결과물 증빙자료, 결과보고 시 필수 제출

※ 공연 외 활동은 온라인, 발간물, 영상 기록물 등을 통해 증빙

□ 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(지원신청서 및 제출자료)

○ 심의기준

심의기준	배점 (100점)	세부평가지표	평가유형
예술단체의 활동실적	10	[지표1] **2019년도 단체 활동 실적·성과** · 국내외 공연 창작·제작 등 주요 활동 실정 및 성과 (관객창출, 작품 우수성 등)	정성
예술단체의 활동계획	40	[지표2] **2020년도 하반기 단체 활동 계획** · 당해 연도 하반기 단체의 활동(운영) 계획의 예술성, 충실성, 기대효과 · 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작준비 등 활동계획 평가	정성
고용 계획의 구체성	40	[지표3] **예술인력 고용 계획의 구체성** · 예술인력 선발방법 · 고용 예술인력의 직무 적합성, 타당성 · 고용 예술인력 운영 계획의 명확성	정성
예술단체의 인적투자 현황	10	[지표4] **4대사회보험 가입현황** · 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 · 증빙자료 : 단체 4대사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 필수 제출자료 아니며, 가산점으로 반영함 ※ [단체]로 지원 시 : 미제출 시 5점, 제출 시 10점 [개인]으로 지원 시: 제출여부와 관계없이 10점 [단체] 및 [개인] 분류 심의	정량

▢ 제출자료 및 신청방법

○ 제출자료

지원주체	제출자료	구분	세부내용
단체/개인	지원신청서	필수	·공연장르별 주관단체 홈페이지에서 지원신청서 양식 다운로드하여 작성
단체	단체 증빙서류	해당 시 제출	·단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류(해당사항 모두제출) ·사업자등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등
단체	4대사회보험 사업장 가입자명부	해당 시 제출	·신청단체의 4대사회보험 사업장 가입자명부 1부 ·발급시점: 지원신청서 제출 월 발급자료 제출 ·증명서 발급: 4대사회보험정보연계센터 (www.4insure.or.kr)

○ 신청방법 : (사)한국무용협회 온라인 접수

장르	접수처(주관 단체)	홈페이지	접수 홈페이지	문의 연락처
무용	(사)한국무용협회	koreadanceassociation.org	d-apply.dlsoft.pe.kr	02-744-8066

① 신청서 다운로드 : 협회 홈페이지(www.koreadanceassociation.org) 공고문 첨부파일
② 신청서 작성 : 한글파일 1부, PDF파일 1부
③ 첨부서류 : 단체 관련 증빙서류, 단체활동 증빙서류 PDF파일 1부
④ 파일명 :
[단체명] 1. 인력지원사업 신청서(한글파일)
[단체명] 2. 인력지원사업 신청서(PDF파일)
[단체명] 2. 인력지원사업 첨부서류(PDF파일)

▢ 사업추진 절차 및 일정

○ 추진절차

'20 7.20-7.31	'20. 8.1-8.31	'20. 9.1-'21. 1.31	'21년 2월
[협회] 사업공고 및 신청접수 **[예술단체/개인]** 지원신청	①**[협회]**지원심의 및 단체/개인 선정 및 발표 [8.1-8.14] ②**[협회]**선정단체별 예술인력 채용 공고 [8.14-8.26] ③**[선정단체/개인]**예술인력 선발심사 및 채용 후보자 구성 [8.14-8.26] ④**[협회]**예술인력 채용승인 및 근로계약체결[-8.31] * 순서에 따라 사업추진	**[협회]** •선정된 단체 예술인력 지원 및 임금 지급(협회→인력) •사업 수행 점검 및 관리 (모니터링) **[예술단체/개인]** •공연예술활동 수행 •예술인력 근태관리 감독	**[예술단체]** 결과보고서 제출[~'21.2.15] **[협회]** 정산 및 결과보고 확정

* 상기 일정은 협회 심의일정에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 지원인력 채용절차

절차	주체	세부내용
단체 및 개인 채용인원 배정	**협회**	· 결과 발표, 선정단체/개인별 예술인력 인원배정
예술인력 채용공고	**협회**	· 협회(주관단체)가 지원심의 결과발표 시 일괄 공고
	선정 단체 및 개인	· 협회 채용공고와 연결, 선정단체/개인이 개별 채용 공고
예술인력 선발심사	**선정단체 및 개인**	· 공개모집 후, 객관적 선발절차(서류,면접/실기시험 등)를 통해 선발심사(최소 5일 이상 공고 必) · 선발기준 : 지원신청 시 제출한 활동계획을 수행하기에 적합한 사람 (지원신청 시 해당분야 인력) · 채용후보자 서류 협회로 제출(채용 적격심사) **[채용후보자 제출서류]** • 후보자의 입사지원서(양식)1부, 고용보험자격이력내역서(전체) 1부 • 채용자 명단 통보서(양식) 1부, 개인정보활용동의서(양식) 1부 • 채용자 표준근로계약서(양식) 1부
적격심사, 근로계약	**협회**	· 선발된 인력의 서류 검토 후 최종 승인여부 통보 · 선발 인력과 근로계약 체결

○ 추진일정

구분	추진일정
신청접수	2020년 7월 20일 ~ 7월 31일 18시 마감
지원심의	2020년 8월 1~2주
결과발표	2020년 8월 14일
예술인력 채용 공고 및 선발, 근로계약체결 등	2020년 8월 14일 ~ 8월 31일 * 각 협회별 홈페이지 참조
근무개시(공연예술활동)	2020년 9월 1일

▢ 문의처(장르별 주관단체)

○ (사)한국무용협회(knewdeal@koreadance.or / 02-744-8066))

* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00

뮤지컬 분야

▢ 사업개요

○ 사 업 명 : 2020 공연예술분야 인력지원사업
○ 사업분야 : 뮤지컬
○ 사업목적 : 공연예술분야 긴급 일자리 지원을 통해 잇따른 공연계 폐업 및 실업사태를 방지, 공연예술 활성화 도모
○ 사업내용 : '20년 하반기 공연예술분야 활성화를 위해 현장에서 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원
○ 지원기간 : 2020년 9월~ 2021년 1월 (5개월)
○ 지원규모 : 총 300명,(1인 기준, 월 180만원×5개월)
○ 주최 : 문화체육관광부, 한국문화예술위원회
○ 주관 : 사단법인 한국뮤지컬협회

▢ 신청자격

○ 신청대상 : 2020년도 하반기 공연예술활동을 계획하고, 이러한 활동을 위해 공연예술인력을 채용하고자 하는 **[1.]단체 및 [2.]개인**

구 분		내 용
1	단체	· **단체의 법적 성격을 증빙할 수 있는 민간 공연예술단체** - 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증, 전문예술법인 지정서 등 제출
2	개인	· **1인 이상 개인그룹으로 일정한 공연예술활동 실적 및 활동계획이 있으면 공모 신청 가능**

○ (단체 및 개인) 지원신청 자격요건

■ 협회 가입여부와 관계없이 해당 장르 전문 공연예술 활동이력이 있는 누구나 신청가능 * 단순 취미, 생활 예술로서 활동이력은 제외
■ 2019년 활동실적을 증빙할 수 있는 단체 및 개인
■ 2020년 하반기('20.9월~'21.1월) 활동이 예정되어 있는 단체 및 개인
■ 4대 사회보험 가입 이력이 없는 단체 및 개인도 신청가능

<신청단체 유의사항>
• 본 공모에 2개 이상 장르 중복신청 및 선정 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업에 기 선정된 단체가 본 공모에 응모한 경우 후순위 선발 가능 • 서울시「공연업 회생 프로젝트」선정사업(동일공연) 중복지원 불가 *동일단체 타 공연 지원 가능 • 지원신청 시 제출한 작품(프로젝트)은 정부, 자치도(시·군·구) 등으로부터 국고나 지방비로 인건비를 지원받는 동일 작품(프로젝트)과 중복지원 불가

○ **(예술인력) 지원신청 자격요건** ***결과발표 후 선정된 단체(또는 개인)가 본 협회의 안내에 따라 채용절차를 진행하고, 예술인력과의 계약은 협회가 일괄 추진함**

- ■ 대한민국 국적자 (나이 제한 없음)
- ■ 공고일 기준 1개월 이내 선정단체 고용보험 가입이력이 없는 공연예술분야 전문 종사자
- ■ 근로계약 체결 후 4대보험 가입 가능자
- ■ 지원기간(2020.9월~2021.1월) 동안 상근(주 30시간 활동) 가능자
  * 근무가능시간 : 주 30시간 기준, 09:00~22:00 기본원칙
- ■ 지원인력 직무분야 : 지원신청 시 제출한 활동계획 수행에 따른 해당분야 인력
- ■ 사회적 약자(장애대상/보훈대상/기초생활보호대상) 우대

공연 실연분야	공연 지원분야
- 실연자(배우, 연주자) - 창작자(연출가, 안무가, 작곡가, 음악감독 등 제작 실연인력) - 상주스태프(오퍼레이터, 무대크루 등 공연 진행 상주스태프)	- 공연 기획·제작·국제교류 - 경영·일반(총무, 세무, 인사 등) - 공연 홍보·마케팅(하우스, MD 포함)

<예술인력 유의사항>
• 예술인력이 지원단체 대표자와 이해관계자(배우자, 직계가족, 4촌이내 친인척 등)인 경우 지원 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업 지원인력 지원불가 • 예술인력이 공연장상주단체육성지원사업 등 문예기금 사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급대상자인 경우 지원불가

※ 본 사업은 '20년 하반기 공연예술 활동계획이 있는 단체 및 개인을 선정하여 그 수요에 따라 예술인력을 선발하여 인건비를 지원하는 사업입니다.

※ 인력 채용절차는 추후 본 협회의 안내에 따라 추진하고, 협회의 채용 적격승인 및 채용계약을 통해 지원되며, 예술인력은 협회 소속으로 근로계약 체결 및 4대사회보험에 가입되어 정해진 기간 동안 급여를 지원받습니다.

※ 본 사업 추진 과정에 참여하는 모든 인력(협회, 응모자, 선정된 단체 및 예술인력 등)은 코로나19에 대비를 위한 생활 방역 지침 등을 준수해야 합니다.

▢ 사업내용

○ 지원내용 : ’20년 하반기(‘20.9월~‘21.1월) 뮤지컬 분야 공연활동에 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원규모

- 지원인력 1인 기준, 월 1,800,000원×5개월 ※ 근로자분 및 사업주분 4대 사회보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 포함, 실수령액 월147만원 수준
- 선정단체별 예술인력 1인~5인

○ 지원사업 : 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작 준비 등 뮤지컬 분야 공연예술활동

※ 9월~’21.1월, 5개월 활동계획 작성(ex 공연이 10월에 끝나는 경우, 추가 3개월 활동에 대한 계획 필요) / 단순 여가목적 또는 취미활동 등 지원 불가

○ 공연예술활동 결과발표

- 활동 결과물 증빙자료, 결과보고 시 필수 제출

※ 공연 외 활동은 온라인, 발간물, 영상 기록물 등을 통해 증빙

▢ 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(지원신청서 및 제출자료)

○ 심의기준

심의기준	배점 (100점)	세부평가지표	평가유형
예술단체의 활동실적	10	[지표1] **2019년도 단체 활동 실적·성과** · 국내외 공연 창작·제작 등 주요 활동 실정 및 성과 (관객창출, 작품 우수성 등)	정성
예술단체의 활동계획	40	[지표2] **2020년도 하반기 단체 활동 계획** · 당해 연도 하반기 단체의 활동(운영) 계획의 예술성, 충실성, 기대효과 · 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작준비 등 활동계획 평가	정성
고용 계획의 구체성	40	[지표3] **예술인력 고용 계획의 구체성** · 예술인력 선발방법 · 고용 예술인력의 직무 적합성, 타당성 · 고용 예술인력 운영 계획의 명확성	정성
예술단체의 인적투자 현황	10	[지표4] **4대사회보험 가입현황** · 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 · 증빙자료 : 단체 4대사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 필수 제출자료 아니며, 가산점으로 반영함 ※ [단체]로 지원 시 : 미제출 시 5점, 제출 시 10점 [개인]으로 지원 시: 제출여부와 관계없이 10점 [단체] 및 [개인] 분류 심의	정량

▢ 제출자료 및 신청방법

○ 제출자료

지원주체	제출자료	구분	세부내용
단체/개인	지원신청서	필수	·공연장르별 주관단체 홈페이지에서 지원신청서 양식 다운로드하여 작성
단체	단체 증빙서류	해당 시 제출	·단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류(해당사항 모두제출) ·사업자등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등
단체	4대사회보험 사업장 가입자명부	해당 시 제출	·신청단체의 4대사회보험 사업장 가입자명부 1부 ·발급시점: 지원신청서 제출 월 발급자료 제출 ·증명서 발급: 4대사회보험정보연계센터 (www.4insure.or.kr)

○ 신청방법 : 한국뮤지컬협회 이메일 접수

장르별	접수처(주관 단체)	홈페이지	접수 이메일 주소	문의 연락처
뮤지컬	(사)한국뮤지컬협회	kmusical.kr	support@kmusical.kr	02-765-7986

- 지원신청서 마감 : 2020년 7월 31일 18시 마감

*이메일접수만 가능합니다.

연극 분야

▢ 사업개요

○ 사업명 : 2020 공연예술분야 인력지원사업

○ 사업분야 : 연극

○ 사업목적 : 공연예술분야 긴급 일자리 지원을 통해 잇따른 공연계 폐업 및 실업사태를 방지, 공연예술 활성화 도모

○ 사업내용 : '20년 하반기 공연예술분야 활성화를 위해 현장에서 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원기간 : 2020년 9월~ 2021년 1월 (5개월)

○ 지원규모 : 총 700명 (1인 기준, 월 180만원×5개월)

○ 주최 : 문화체육관광부, 한국문화예술위원회

○ 주관 : (사)한국연극협회

▢ 신청자격

○ 신청대상 : 2020년도 하반기 공연예술활동을 계획하고, 이러한 활동을 위해 공연예술인력을 채용하고자 하는 <u>1.단체 및 2.개인</u>

구 분		내 용
1	단체	· **단체의 법적 성격을 증빙할 수 있는 민간 공연예술단체** - 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증, 전문예술법인 지정서 등 제출
2	개인	· **1인 이상 개인그룹으로 일정한 공연예술활동 실적 및 활동계획이 있으면 공모 신청 가능**

○ (단체 및 개인) 지원신청 자격요건

■ 협회 가입여부와 관계없이 해당 장르 공연예술 활동이력이 있는 누구나 신청가능 * 단순 취미, 생활 예술로서 활동이력은 제외

■ 2018-2019년 활동실적을 증빙할 수 있는 단체 및 개인

■ 2020년 하반기('20.9월~'21.1월) 활동이 예정되어 있는 단체 및 개인

■ 4대 사회보험 가입 이력이 없는 단체 및 개인도 신청가능

■ 장애인 우대

<신청단체 유의사항>
• 본 공모에 2개 이상 장르 중복신청 및 선정 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업에 기 선정된 단체가 본 공모에 응모한 경우 후순위 선발 가능 • 서울시「공연업 회생 프로젝트」선정사업 중복지원 불가 • 지원신청 시 제출한 작품(프로젝트)은 정부, 자치도(시·군·구) 등으로부터 국고나 지방비로 인건비를 지원받는 동일 작품(프로젝트)과 중복지원 불가

○ (예술인력) 지원신청 자격요건 ***결과발표 후 선정된 단체(또는 개인)가 본 협회의 안내에 따라 채용절차를 진행하고, 예술인력과의 계약은 협회가 일괄 추진함**

- ■ 대한민국 국적자 (나이 제한 없음)
- ■ 공고일 기준 1개월 이내 선정단체 고용보험 가입이력이 없는 공연예술분야 전문 종사자
- ■ 근로계약 체결 후 4대보험 가입 가능자
- ■ 지원기간(20.9월~2021.1월) 동안 상근(주 30시간 활동) 가능자
  * 근무가능시간 : 09:00~22:00 기본원칙 (1일 6시간 기준/휴게시간 제외)
- ■ 지원인력 직무분야 : 지원신청 시 제출한 활동계획 수행에 따른 해당분야 인력

공연 실연 및 지원분야
- 공연실연 : 배우, 작가, 연출가 등 - 기술/무대 : 무대기술분야 (무대, 조명, 음향 등), 기타 디자인 등 - 경영·사무 : 기획, 홍보마케팅, 국제 교류, 경영일반(총무, 세무, 인사) 등

<예술인력 유의사항>
• 예술인력이 지원단체 대표자와 이해관계자(배우자, 직계가족, 4촌이내 친인척 등)인 경우 지원 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업 지원인력 지원불가 • 예술인력이 공연장상주단체육성지원사업 등 문예기금 사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급대상자인 경우 지원불가 • 과거 성희롱, 성폭력 등에 대해 선고받은 사실이 있는 경우 지원 불가

※ 본 사업은 '20년 하반기 공연예술 활동계획이 있는 단체 및 개인을 선정하여 그 수요에 따라 예술인력을 선발하여 인건비를 지원하는 사업입니다.

※ 인력 채용절차는 추후 본 협회의 안내에 따라 추진하고, 협회의 채용 적격승인 및 채용계약을 통해 지원되며, 예술인력은 협회 소속으로 근로계약 체결 및 4대사회보험에 가입되어 정해진 기간 동안 급여를 지원받습니다.

※ 본 사업 추진 과정에 참여하는 모든 인력(협회, 응모자, 선정된 단체 및 예술인력 등)은 코로나19에 대비를 위한 생활 방역 지침 등을 준수해야 합니다.

▢ 사업내용

○ 지원내용 : ’20년 하반기(‘20.9월~‘21.1월) 연극분야 공연활동에 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원규모

- 지원인력 1인 기준, 월 1,800,000원×5개월 ※ 근로자분 및 사용자분 4대 사회보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 포함, 실수령액 월147만원 수준
- 선정단체별 예술인력 1인~5인

○ 지원사업 : 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 학술연구, 아카이빙 등 연극분야 공연예술활동

※ 9월~’21.1월, 5개월 활동계획 작성(ex 공연이 10월에 끝나는 경우, 추가 3개월 활동에 대한 계획 필요) / 단순 여가목적 또는 취미활동 등 지원 불가

○ 공연예술활동 결과발표

- 활동 결과물 증빙자료, 결과보고 시 필수 제출

※ 공연 외 활동은 온라인, 발간물, 홍보물, 영상 기록물 등을 통해 증빙

▢ 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(지원신청서 및 제출자료)

○ 심의기준

심의기준	배점 (100점)	세부평가지표	평가유형
예술단체의 활동실적	10	[지표1] **2018-19년도 단체 활동 실적·성과** · 국내외 공연 창작·제작 등 주요 활동 실정 및 성과 (관객창출, 작품 우수성 등)	정성
예술단체의 활동계획	40	[지표2] **2020년도 하반기 단체 활동 계획** · 당해 연도 하반기 단체의 활동(운영) 계획의 예술성, 충실성, 기대효과 · 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작준비 등 활동계획 평가	정성
고용 계획의 구체성	40	[지표3] **예술인력 고용 계획의 구체성** · 예술인력 선발방법 · 고용 예술인력의 직무 적합성, 타당성 · 고용 예술인력 운영 계획의 명확성	정성
예술단체의 인적투자 현황	10	[지표4] **4대사회보험 가입현황** · 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 · 증빙자료 : 단체 4대사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 필수 제출자료 아니며, 가산점으로 반영함 ※ [단체]로 지원 시 : 미제출 시 5점, 제출 시 10점 [개인]으로 지원 시: 제출여부와 관계없이 10점 [단체] 및 [개인] 분류 심의	정량

▢ 제출자료 및 신청방법

○ 제출자료

지원주체	제출자료	구분	세부내용
단체/개인	지원신청서	필수	· 공연장르별 주관단체 홈페이지에서 지원신청서 양식 다운로드하여 작성
단체/개인	대관확인서	해당시 제출	· 하반기 공연확정시 관련한 대관확인서(관련서류) 제출 ※ 2021년 6월 내 공연되어야 함
단체	단체 증빙서류	해당 시 제출	· 단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류(해당사항 모두제출) · 사업자등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등
단체	4대사회보험 사업장 가입자명부	해당 시 제출	· 신청단체의 4대사회보험 사업장 가입자명부 1부 · 발급시점: 지원신청서 제출 월 발급자료 제출 · 증명서 발급: 4대사회보험정보연계센터 (www.4insure.or.kr) ※ 발급방법 : 로그인 → 상위메뉴얼 중 증명서 발급

○ 신청방법 : (사)한국연극협회 이메일 접수

장르	접수처(주관 단체)	홈페이지	접수 이메일 주소	문의 연락처
연극	(사)한국연극협회	ktheater.bravod.co.kr	kt744@hanmail.net	02-744-8055

▢ 사업추진 절차 및 일정

○ 추진절차

'20 7.20-7.31	'20. 8.1-8.31	'20. 9.1-'21. 1.31	'21년 2월
[협회] 사업공고 및 신청접수 **[예술단체/개인]** 지원신청	①**[협회]**지원심의 및 단체/개인 선정 및 발표 [8.1-8.14] ②**[협회]**선정단체별 예술인력 채용 공고 [8.14-8.26] ③**[선정단체/개인]**예술인력 선발심사 및 채용 후보자 구성 [8.14-8.26] ④**[협회]**예술인력 채용승인 및 근로계약체결[-8.31] * 순서에 따라 사업추진	**[협회]** •선정된 단체 예술인력 지원 및 임금 지급(협회→인력) •사업 수행 점검 및 관리 (모니터링) **[예술단체/개인]** •공연예술활동 수행 •예술인력 근태관리 감독	**[예술단체]** 결과보고서 제출[~'21.2.15] **[협회]** 정산 및 결과보고 확정

* 상기 일정은 협회 심의일정에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 지원인력 채용절차

절차	주체	세부내용
단체 및 개인 채용인원 배정	**협회**	· 결과 발표, 선정단체/개인별 예술인력 인원배정
예술인력 채용공고	**협회**	· 협회(주관단체)가 지원심의 결과발표 시 일괄 공고
	선정 단체 및 개인	· 협회 채용공고와 연결, 선정단체/개인이 개별 채용 공고
예술인력 선발심사	**선정단체 및 개인**	· 공개모집 후, 객관적 선발절차(서류,면접/실기시험 등)를 통해 선발심사(최소 5일이상 공고 必) · 선발기준 : 지원신청 시 제출한 활동계획을 수행하기에 적합한 사람 (지원신청 시 해당분야 인력) · 채용후보자 서류 협회로 제출(채용 적격심사) **[채용후보자 제출서류]** • 후보자의 입사지원서(양식)1부, 고용보험자격이력내역서(전체) 1부 • 채용자 명단 통보서(양식) 1부, 개인정보활용동의서(양식) 1부 • 채용자 표준근로계약서(양식) 1부
적격심사, 근로계약	**협회**	· 선발된 인력의 서류 검토 후 최종 승인여부 통보 · 선발 인력과 근로계약 체결

○ 추진일정

구분	추진일정
신청접수	2020년 7월 20일 ~ 7월 31일 18시 마감
지원심의	2020년 8월 1~2주
결과발표	2020년 8월 14일
예술인력 채용 공고 및 선발, 근로계약체결 등	2020년 8월 14일 ~ 8월 31일 * 각 협회별 홈페이지 참조
근무개시(공연예술활동)	2020년 9월 1일

▢ 문의처(장르별 주관단체)

○ (사)한국연극협회 (kt744@hanmail.net / 02-744-8045, 8055)

* 문의가능시간 : 평일 10:00~19:00

음악 분야

▢ 사업개요

○ 사업명 : 2020 공연예술분야 인력지원사업

○ 사업분야 : 음악(클래식)

○ 사업목적 : 공연예술분야 긴급 일자리 지원을 통해 잇따른 공연계 폐업 및 실업사태를 방지, 공연예술 활성화 도모

○ 사업내용 : '20년 하반기 공연예술분야 활성화를 위해 현장에서 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원기간 : 2020년 9월~ 2021년 1월 (5개월)

○ 지원규모 : 총 1,000명 (1인 기준, 월 180만원×5개월)

○ 주최 : 문화체육관광부, 한국문화예술위원회

○ 주관 : (사)한국음악협회

▢ 신청자격

○ 신청대상 : 2020년도 하반기 공연예술활동을 계획하고, 이러한 활동을 위해 공연예술인력을 채용하고자 하는 <u>1.단체 및 2.개인</u>

구 분		내 용
1	단체	· **단체의 법적 성격을 증빙할 수 있는 민간 공연예술단체** - 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증, 전문예술법인 지정서 등 제출
2	개인	· **1인 이상 개인그룹으로 일정한 공연예술활동 실적 및 활동계획이 있으면 공모 신청 가능**

○ (단체 및 개인) 지원신청 자격요건

■ 협회 가입여부와 관계없이 음악(클래식) 장르 전문 공연예술 활동 이력이 있는 누구나 신청가능 * 단순 취미, 생활 예술로서 활동이력은 제외

■ 2019년 활동실적을 증빙할 수 있는 단체 및 개인

■ 2020년 하반기('20.9월~'21.1월) 활동이 예정되어 있는 단체 및 개인

■ 4대 사회보험 가입 이력이 없는 단체 및 개인도 신청가능

■ 장애 개인 및 단체의 경우 우대

공연실연분야	공연지원분야
- 현악, 관악, 성악, 피아노, 작곡, 타악 등 ※ 공연예술분야 종사자(취미·여가 등 제외)	-공연 기획·홍보·마케팅, 국제교류 등 -무대예술, 무대기술 -경영·일반(총무, 세무, 인사 등) -음악(클래식) 전공자 우대

<신청단체 유의사항>

- 본 공모에 2개 이상 장르 중복신청 및 선정 불가
- 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업에 기 선정된 단체가 본 공모에 응모한 경우 후순위 선발 가능
- 서울시「공연업 회생 프로젝트」선정사업 중복지원 불가
- 지원신청 시 제출한 작품(프로젝트)은 정부, 자치도(시·군·구) 등으로부터 국고나 지방비로 인건비를 지원받는 동일 작품(프로젝트)과 중복지원 불가

○ (예술인력) 지원신청 자격요건 ***결과발표 후 선정된 단체(또는 개인)가 본 협회의 안내에 따라 채용절차를 진행하고, 예술인력과의 계약은 협회가 일괄 추진함**

- ■ 대한민국 국적자 (나이 제한 없음)
- ■ 공고일 기준 1개월 이내 선정단체 고용보험 가입이력이 없는 공연예술분야 전문 종사자
- ■ 근로계약 체결 후 4대보험 가입 가능자
- ■ 지원기간(20.9월~2021.1월) 동안 상근(주 30시간 활동) 가능자
  * 근무가능시간 : 주 30시간 기준, 09:00~22:00 기본원칙
- ■ 지원인력 직무분야 : 지원신청 시 제출한 활동계획 수행에 따른 해당분야 인력

<예술인력 유의사항>

- 예술인력이 지원단체 대표자와 이해관계자(배우자, 직계가족, 4촌이내 친인척 등)인 경우 지원 불가
- 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업 지원인력 지원불가
- 예술인력이 공연장상주단체육성지원사업 등 문예기금 사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급대상자인 경우 지원불가

※ 본 사업은 '20년 하반기 공연예술 활동계획이 있는 단체 및 개인을 선정하여 그 수요에 따라 예술인력을 선발하여 인건비를 지원하는 사업입니다.

※ 인력 채용절차는 추후 본 협회의 안내에 따라 추진하고, 협회의 채용 적격승인 및 채용계약을 통해 지원되며, 예술인력은 협회 소속으로 근로계약 체결 및 4대사회보험에 가입되어 정해진 기간 동안 급여를 지원받습니다.

※ 본 사업 추진 과정에 참여하는 모든 인력(협회, 응모자, 선정된 단체 및 예술인력 등)은 코로나19에 대비를 위한 생활 방역 지침 등을 준수해야 합니다.

▢ 사업내용

○ 지원내용 : ’20년 하반기(‘20.9월~‘21.1월) 음악분야 공연활동에 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원규모

- 지원인력 1인 기준, 월 1,800,000원×5개월 ※ 근로자분 및 사용자분 4대 사회보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 포함, 실수령액 월147만원 수준
- 선정단체별 예술인력 1인~5인

○ 지원사업 : 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작 준비 등 음악분야 공연예술활동

※ 9월~’21.1월, 5개월 활동계획 작성(ex 공연이 10월에 끝나는 경우, 추가 3개월 활동에 대한 계획 필요) / 단순 여가목적 또는 취미활동 등 지원 불가

○ 공연예술활동 결과발표

- 활동 결과물 증빙자료, 결과보고 시 필수 제출

※ 공연 외 활동은 온라인, 발간물, 영상 기록물 등을 통해 증빙

▢ 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(지원신청서 및 제출자료)

○ 심의기준

심의기준	배점 (100점)	세부평가지표	평가유형
예술단체의 활동실적	10	[지표1] **2019년도 단체 활동 실적·성과** · 국내외 공연 창작·제작 등 주요 활동 실정 및 성과 (관객창출, 작품 우수성 등)	정성
예술단체의 활동계획	40	[지표2] **2020년도 하반기 단체 활동 계획** · 당해 연도 하반기 단체의 활동(운영) 계획의 예술성, 충실성, 기대효과 · 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작준비 등 활동계획 평가	정성
고용 계획의 구체성	40	[지표3] **예술인력 고용 계획의 구체성** · 예술인력 선발방법 · 고용 예술인력의 직무 적합성, 타당성 · 고용 예술인력 운영 계획의 명확성	정성
예술단체의 인적투자 현황	10	[지표4] **4대사회보험 가입현황** · 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 · 증빙자료 : 단체 4대사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 필수 제출자료 아니며, 가산점으로 반영함 ※ [단체]로 지원 시 : 미제출 시 5점, 제출 시 10점 [개인]으로 지원 시: 제출여부와 관계없이 10점 [단체] 및 [개인] 분류 심의	정량

▢ 제출자료 및 신청방법

○ 제출자료

지원주체	제출자료	구분	세부내용
단체/개인	지원신청서	필수	·(사)한국음악협회 홈페이지에서 지원신청서 양식 다운로드하여 작성 . 개인의 경우 음악(클래식) 전공 졸업증명서 제출
단체	단체 증빙서류	해당 시 제출	·단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류(해당사항 모두제출) ·사업자등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등
단체	4대사회보험 사업장 가입자명부	해당 시 제출	·신청단체의 4대사회보험 사업장 가입자명부 1부 ·발급시점: 지원신청서 제출 월 발급자료 제출 ·증명서 발급: 4대사회보험정보연계센터 (www.4insure.or.kr)

○ 신청방법 :

– 신청서류 다운로드: (사)한국음악협회 홈페이지(www.mak.or.kr) 공모공지에서 신청서류 다운로드

– 온라인 접수 : (사)한국음악협회 홈페이지(www.mak.or.kr) 내 공연예술분야 지원공모 클릭 후 온라인 접수(m_apply.disoft.pe.kr)

▶ 해당사항 입력 및 지원신청서 첨부 *휴먼명조 또는 바탕체로 작성

※ 지원신청서 파일명은 “0”으로 지정 (*예시 : 0.hwp / 0.pdf), 한글파일 및 PDF파일로 첨부 *한글파일 1부, PDF파일 1부, 총 2부 업로드

※ 단체 증빙서류 또는 활동내역 등의 기타 자료는 지원신청서 마지막 “6. 기타자료”항목에 그림으로 삽입 *개별 첨부파일로 제출 금지

▢ 사업추진 절차 및 일정

○ 추진절차

’20 7.20-7.31	’20. 8.1-8.31	’20. 9.1-’21. 1.31	’21년 2월
[협회] 사업공고 및 신청접수 **[예술단체/개인]** 지원신청	①**[협회]**지원심의 및 단체/개인 선정 및 발표 [8.1-8.14] ②**[협회]**선정단체별 예술인력 채용 공고 [8.14-8.26] ③**[선정단체/개인]**예술인력 선발심사 및 채용 후보자 구성 [8.14-8.26] ④**[협회]**예술인력 채용승인 및 근로계약체결[-8.31] * 순서에 따라 사업추진	**[협회]** •선정된 단체 예술인력 지원 및 임금 지급(협회→인력) •사업 수행 점검 및 관리 (모니터링) **[예술단체/개인]** •공연예술활동 수행 •예술인력 근태관리 감독	**[예술단체]** 결과보고서 제출[~’21.2.15] **[협회]** 정산 및 결과보고 확정

* 상기 일정은 협회 심의일정에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 지원인력 채용절차

절차	주체	세부내용
단체 및 개인 채용인원 배정	**협회**	· 결과 발표, 선정단체/개인별 예술인력 인원배정
예술인력 채용공고	**협회**	· 협회(주관단체)가 지원심의 결과발표 시 일괄 공고
	선정 단체 및 개인	· 협회 채용공고와 연결, 선정단체/개인이 개별 채용 공고
예술인력 선발심사	**선정단체 및 개인**	· 공개모집 후, 객관적 선발절차(서류,면접/실기시험 등)를 통해 선발심사(최소 5일이상 공고 必) · 선발기준 : 지원신청 시 제출한 활동계획을 수행하기에 적합한 사람 (지원신청 시 해당분야 인력) · 채용후보자 서류 협회로 제출(채용 적격심사) **[채용후보자 제출서류]** • 후보자의 입사지원서(양식)1부, 고용보험자격이력내역서(전체) 1부 • 채용자 명단 통보서(양식) 1부, 개인정보활용동의서(양식) 1부 • 채용자 표준근로계약서(양식) 1부
적격심사, 근로계약	**협회**	· 선발된 인력의 서류 검토 후 최종 승인여부 통보 · 선발 인력과 근로계약 체결

○ 추진일정

구분	추진일정
신청접수	2020년 7월 20일 ~ 7월 31일 18시 마감
지원심의	2020년 8월 1~2주
결과발표	2020년 8월 14일
예술인력 채용 공고 및 선발, 근로계약체결 등	2020년 8월 14일 ~ 8월 31일 * 각 협회별 홈페이지 참조
근무개시(공연예술활동)	2020년 9월 1일

▢ 문의처

○ (사)한국음악협회 예술인력지원사업부

- 전화: 02-2665-3080~3 이메일: classic@mak.or.kr

* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00

전통예술 분야

▢ 사업개요

○ 사 업 명 : 2020 공연예술분야 인력지원사업

○ 사업분야 : 전통공연예술

○ 사업목적 : 공연예술분야 긴급 일자리 지원을 통해 잇따른 공연계 폐업 및 실업사태를 방지, 공연예술 활성화 도모

○ 사업내용 : '20년 하반기 공연예술분야 활성화를 위해 현장에서 필요로 하는 전문 예술인력에 대한 인건비 지원

○ 지원기간 : 2020년 9월~ 2021년 1월 (5개월)

○ 지원규모 : 총 600명 (1인 기준, 월 180만원×5개월)

○ 주　　최 : 문화체육관광부, 한국문화예술위원회

○ 주　　관 : (재)전통공연예술진흥재단

▢ 신청자격

○ 신청대상 : 2020년도 하반기 공연예술활동을 계획하고, 이러한 활동을 위해 공연예술인력을 채용하고자 하는 <u>1.단체 및 2.개인</u>

구 분		내 용
1	단체	· **단체의 법적 성격을 증빙할 수 있는 민간 공연예술단체** - 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증, 전문예술법인 지정서 등 제출
2	개인	· **1인 이상 개인그룹으로 일정한 공연예술활동 실적 및 활동계획이 있으면 공모 신청 가능**

○ (단체 및 개인) 지원신청 자격요건

■ 전통공연예술 분야 전문 공연예술 활동 이력이 있는 누구나 신청 가능

* 단순 취미, 생활 예술로서 활동이력은 제외

■ 2019년 활동실적을 증빙할 수 있는 단체 및 개인

■ 2020년 하반기('20.9월~'21.1월) 활동이 예정되어 있는 단체 및 개인

■ 4대 사회보험 가입 이력이 없는 단체 및 개인도 신청 가능

<신청단체 유의사항>
• 본 공모에 2개 이상 장르 중복신청 및 선정 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업에 기 선정된 단체가 본 공모에 응모한 경우 후순위 선발 가능 • 서울시「공연업 회생 프로젝트」선정사업 중복지원 불가 • 지원신청 시 제출한 작품(프로젝트)은 정부, 자치도(시·군·구) 등으로부터 국고나 지방비로 인건비를 지원받는 동일 작품(프로젝트)과 중복지원 불가

○ **(예술인력) 지원신청 자격요건** ***결과발표 후 선정된 단체(또는 개인)가 본 재단의 안내에 따라 채용절차를 진행하고, 예술인력과의 계약은 재단이 일괄 추진함**

- ■ 대한민국 국적자 (나이 제한 없음)
- ■ 공고일 기준 1개월 이내 선정단체 고용보험 가입이력이 없는 공연예술분야 전문 종사자
- ■ 근로계약 체결 후 4대보험 가입 가능자
- ■ 지원기간(2020.9월~2021.1월) 동안 상근(주 30시간 활동) 가능자
  * 근무가능시간 : 주 30시간 기준, 09:00~22:00 기본원칙
- ■ 지원인력 직무분야 : 지원신청 시 제출한 활동계획 수행에 따른 해당분야 인력
- ■ 장애인 우대

공연 실연분야	공연 지원분야
- 실연자(기악, 성악, 한국무용, 연희 등) - 연출가, 안무가, 작곡가, 작가 등 제작 실연인력	- 공연 기획·홍보·마케팅, 국제교류 등 - 무대예술(무대미술, 의상, 소품, 디자인 등), 무대기술(조명, 음향, 무대감독 등) - 경영·행정일반(총무, 세무, 인사 등)

<예술인력 유의사항>
• 예술인력이 지원단체 대표자와 이해관계자(배우자, 직계가족, 4촌이내 친인척 등)인 경우 지원 불가 • 2020년 문화예술기관연수단원지원 및 공연예술전문인력지원 사업 지원인력 지원불가 • 예술인력이 공연장상주단체육성지원사업 등 문예기금 사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급대상자인 경우 지원불가

※ 본 사업은 '20년 하반기 공연예술 활동계획이 있는 단체 및 개인을 선정하여 그 수요에 따라 예술인력을 선발하여 인건비를 지원하는 사업입니다.

※ 인력 채용절차는 추후 본 재단의 안내에 따라 추진하고, 재단의 채용 적격승인 및 채용계약을 통해 지원되며, 예술인력은 재단 소속으로 근로계약 체결 및 4대사회보험에 가입되어 정해진 기간 동안 급여를 지원받습니다.

※ 본 사업 추진 과정에 참여하는 모든 인력(재단, 응모자, 선정된 단체 및 예술인력 등)은 코로나19에 대비를 위한 생활 방역 지침 등을 준수해야 합니다.

▢ 사업내용

○ 지원내용 : ’20년 하반기(‘20.9월~‘21.1월) 전통공연예술분야 공연활동에 필요로 하는 **전문 예술인력에 대한 인건비 지원**

○ 지원규모

- 지원인력 1인 기준, **월 1,800,000원×5개월** ※ 근로자분 및 사용자분 4대 사회보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 포함, 실수령액 월147만원 수준
- 선정단체별 예술인력 1인~5인

○ 지원사업 : 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작 준비 등 전통공연예술분야 공연예술활동

※ 9월~’21.1월, 5개월 활동계획 작성(ex. 공연이 10월에 끝나는 경우, 추가 3개월 활동에 대한 계획 필요) / 단순 여가목적 또는 취미활동 등 지원 불가

○ 공연예술활동 결과발표

- 활동 결과물 증빙자료, 결과보고 시 필수 제출

※ 공연 외 활동은 온라인, 발간물, 영상 기록물 등을 통해 증빙

▢ 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(지원신청서 및 제출자료)

○ 심의기준

심의기준	배점 (100점)	세부평가지표	평가유형
예술단체의 활동실적	10	[지표1] **2019년도 단체 활동 실적·성과** · 국내외 공연 창작·제작 등 주요 활동 실정 및 성과 (관객창출, 작품 우수성 등)	정성
예술단체의 활동계획	40	[지표2] **2020년도 하반기 단체 활동 계획** · 당해 연도 하반기 단체의 활동(운영) 계획의 예술성, 충실성, 기대효과 · 공연, 워크숍, 영상제작, 레지던스, 리서치, 제작준비 등 활동계획 평가	정성
고용 계획의 구체성	40	[지표3] **예술인력 고용 계획의 구체성** · 예술인력 선발방법 · 고용 예술인력의 직무 적합성, 타당성 · 고용 예술인력 운영 계획의 명확성	정성
예술단체의 인적투자 현황	10	[지표4] **4대사회보험 가입현황** · 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 · 증빙자료 : 단체 4대사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 필수 제출자료 아니며, 가산점으로 반영함 ※ [단체]로 지원 시 : 미제출 시 5점, 제출 시 10점 [개인]으로 지원 시: 제출여부와 관계없이 10점 [단체] 및 [개인] 분류 심의	정량

▢ 제출자료 및 신청방법

○ 제출자료

지원주체	제출자료	구분	세부내용
단체/개인	지원신청서	필수	·재단 홈페이지에서 지원신청서 양식 다운로드하여 작성
단체	단체 증빙서류	해당 시 제출	·단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류(해당사항 모두제출) ·사업자등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등
단체	4대사회보험 사업장 가입자명부	해당 시 제출	·신청단체의 4대사회보험 사업장 가입자명부 1부 ·발급시점: 지원신청서 제출 월 발급자료 제출 ·증명서 발급: 4대사회보험정보연계센터 (www.4insure.or.kr)

○ 신청방법 : 이메일 접수

장르별	접수처(주관 단체)	홈페이지	접수 이메일 주소	문의 연락처
전통	(재)전통공연예술진흥재단	kotpa.org	mh@kotpa.org	02-580-3141

※ 제출방법 : 스캔 후 하나의 파일(PDF 등)로 이메일 발송
※ 제목 및 첨부파일명 : 2020인력지원사업 공모신청서_단체명

▢ 사업추진 절차 및 일정

○ 추진절차

'20 7.20-7.31	'20. 8.1-8.31	'20. 9.1-'21. 1.31	'21년 2월
[재단] 사업공고 및 신청접수 **[예술단체/개인]** 지원신청	①**[재단]**지원심의 및 단체/개인 선정 및 발표 [8.1-8.14] ②**[재단]**선정단체별 예술인력 채용 공고 [8.14-8.26] ③**[선정단체/개인]**예술인력 선발심사 및 채용 후보자 구성 [8.14-8.26] ④**[재단]**예술인력 채용승인 및 근로계약체결[-8.31] * 순서에 따라 사업추진	**[재단]** •선정된 단체 예술인력 지원 및 임금 지급(재단→인력) •사업 수행 점검 및 관리 (모니터링) **[예술단체/개인]** •공연예술활동 수행 •예술인력 근태관리 감독	**[예술단체]** 결과보고서 제출[~'21.2.15] **[재단]** 정산 및 결과보고 확정

* 상기 일정은 재단 심의일정에 따라 조정될 수 있습니다.

○ 지원인력 채용절차

절차	주체	세부내용
단체 및 개인 채용인원 배정	**재단**	· 결과 발표, 선정단체/개인별 예술인력 인원배정
예술인력 채용공고	**재단**	· 재단(주관단체)가 지원심의 결과발표 시 일괄 공고
	선정 단체 및 개인	· 재단 채용공고와 연결, 선정단체/개인이 개별 채용 공고
예술인력 선발심사	**선정단체 및 개인**	· 공개모집 후, 객관적 선발절차(서류,면접/실기시험 등)를 통해 선발심사(최소 5일이상 공고 必) · 선발기준 : 지원신청 시 제출한 활동계획을 수행하기에 적합한 사람 (지원신청 시 해당분야 인력) · 채용후보자 서류 재단으로 제출(채용 적격심사) **[채용후보자 제출서류]** • 후보자의 입사지원서(양식)1부, 고용보험자격이력내역서(전체) 1부 • 채용자 명단 통보서(양식) 1부, 개인정보활용동의서(양식) 1부 • 채용자 표준근로계약서(양식) 1부
적격심사, 근로계약	**재단**	· 선발된 인력의 서류 검토 후 최종 승인여부 통보 · 선발 인력과 근로계약 체결

○ 추진일정

구분	추진일정
신청접수	2020년 7월 20일 ~ 7월 31일 18시 마감
지원심의	2020년 8월 1~2주
결과발표	2020년 8월 14일
예술인력 채용 공고 및 선발, 근로계약체결 등	2020년 8월 14일 ~ 8월 31일
근무개시(공연예술활동)	2020년 9월 1일

▢ 문의처

○ 전통공연예술진흥재단 (mh@kotpa.org, 02-580-3141)

* 문의가능시간 : 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

5. 예술기록물 수집 및 디지털화

□ 사업개요

○ 아르코예술기록원의 소장 **예술기록물 디지털 변환 및 목록화**, 디지털 아카이브 시스템 등재 업무

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
전국	총 310명	- '20. 8월 중 - 주관사업자 계약 체결 후 공고

□ 근무조건

○ 업무내용 : 예술기록물의 디지털변환 및 아카이빙 작업

① 사진, 프로그램북, 전시 팜플렛 등의 디지털화 및 기초 보정

② 연극 대본 및 악보 등 창작음악 자료의 스캔 및 목록화

③ 자료 내용 분석 및 현대어화, 문서파일 입력(한자, 손글씨 등)

④ 디지털 아카이빙 시스템 등록 및 목록 메타데이터 입력

○ 보수 : 월 1,800,000원(4대보험 적용)

○ 근로시간 : 주40시간(주 5일근무, 1일 8시간)

① 필요 시 협의에 따라 근무시간 및 장소 변경

② 상세 내용은 용역 사업자 모집 공고 후 확인 요망

○ 근로기간 : 계약일로부터 4개월

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 채용 후 즉시 근무가 가능한 자(인사유예 불가)

○ 동일 기간 내 타 일자리사업 중복참여 제한

○ 경력 및 자격 요건, 장애인 별도전형 등 요건은 추후 주관사업자의 인력 채용 계획에 따라 제시 예정

□ 신청방법

○ 본 사업은 주관사업자의 인력 채용 계획에 따라 근무지, 신청기간, 신청방법 공지 예정

□ 기타 안내사항

○ 본 사업은 용역사업자 계약 전으로 사정에 따라 모집 일정 및 지원자격 등이 변경될 수 있습니다.

○ 채용 유형은 단기 계약직이며, 용역 업체에 채용되어 근무하게 됩니다.

연락처	■ 한국문화예술위원회 아르코예술기록원 박하영 (☎02-760-4744/hypark@arko.or.kr)

6. 공연장 방역안전지킴이 지원

□ 사업개요

○ 500석 미만 민간 등록 공연장 대상, **공연 전후 방역, 관객 안전관리, 공연시설 안전점검** 등을 담당할 방역안전지킴이 인력 지원

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
전국	537명	2020. 7. 27. ~ 8. 10.

□ 근무조건

○ 업무내용 : 공연 전후 방역, 관객 안전관리, 공연시설 안전점검

○ 시급(급여) : 시급 8,790원(월 1,600,000원, 세전)

○ 근로시간 : 주 36시간(주 6일 근무, 1일 6시간)

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 지원자격 : 500석 미만 민간 등록 공연장으로 해당 공연장에서 방역안전지킴이로 활동할 인력을 직접 매칭(공연장당 2명 이내, 100석 미만은 1명)하여 지원

* **지원 제외 공연장:** 언론사 및 언론사 소속의 공연장, 학교 및 소속단체에서 운영하는 공연장, 종교기관 및 소속 단체에서 운영하는 공연장, 리조트·백화점·수목원 등에 설치되어 있는 공연장
* **방역안전지킴이 인력:** 만 18세 이상 65세 미만의 최근 1년간 공연예술 분야 활동 실적이 있는 자로 4대 보험 가입요건에 문제가 없어야 함

○ 우대조건 : 무대기술스태프 경력자

○ 제출서류

- 지원 신청서 1부
- 공연장 사업자 등록증, 공연장 등록증 각 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 경력증명서 1부(해당자)
- 무대기술 관련 자격증 사본 1부(해당자)

□ 신청방법

○ (사)한국소극장협회 누리집(smalltheater.or.kr)에서 '공연장 방역안전 지킴이 지원' 사업 정보 확인 및 지원 서식 다운로드

*** 서류제출 및 문의처:** (사)한국소극장협회 지원사업팀
sgyj0911@gmail.com / 02-741-4188

□ 기타 안내사항

○ 선발 인력은 방역 안전교육 의무 참여

연락처	■ 문화체육관광부 공연전통예술과 장경민 (☎ 044-203-2737) ■ (사)한국소극장협회 지원사업팀 (☎ 02-741-4188)

7. 지역문학관 소장유물 체계화

□ 사업개요

○ 지역문학관 소장 자료 정보 DB구축 및 DB활용 심화자료 제작을 통한 문학자료의 열람서비스 기반 마련 및 문학분야 일자리 창출

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
- 전국	- 90명 예정	- 지역 문학관별 인력 모집 7. 24. ~7. 29.(예정)

□ 근무조건

○ 업무내용 : 지역문학관 소장 자료 정보 DB구축 및 심화자료 제작

① 지역문학관 소장 자료 정보 DB구축

- 도서, 신문, 잡지, 육필원고, 유품 등 문학관 자료 서지정보 구축
- 도서 및 비도서자료 사진 촬영을 통한 이미지 정보 구축
- 훼손이 심각한 자료의 오염물 제거, 중성지 포갑 등 기초보존 처리

② DB 활용 심화자료 제작

- DB에 대한 활용성 제고를 위한 소장자료 기초 해제 작성
- 소장자료의 간접 정보(수집 경위, 작가 전기, 감상 후기 등)에 기초한 한 스토리텔링
- 소장자료를 활용한 전시 및 교육, 행사 등 프로그램 기획

○ 시급(급여) : 시급 9,836원(세전 월180만원)

○ 근로시간 : 주35시간(주 5일 근무)

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 지원 자격

- 문학관 : 현재 운영 중인 공·사립 문학관

- 근무 지원자 : 한글, 엑셀 등 문서편집 프로그램 활용이 가능한 자

  * 우대 조건 : 학예연구사 자격증 소지자, 문학관·박물관·미술관 근무 경험자, 자료등록 업무 및 문학 관련 업무 경험자, 문학·문헌정보·문화예술 관련 전공자 우선 선발

○ 제출 서류

- 문학관: 사업신청서, 문학관현황보고서, 개인정보 활용 동의서 등

- 근무 지원자: 지원신청서, 개인정보 활용 동의서, 우대조건 증빙서류 등

□ 신청방법

○ 문학관: 한국문학관협회 담당 메일로(munhakwan@naver.com)로 제출

○ 근무 지원자: 선정 문학관에서 개별 공지 예정

□ 기타 안내사항

○ 본 사업은 한국문학관협회에서 지역 문학관을 심의·선정 후, 선정된 지역 문학관에서 근무자를 채용하는 방식으로 진행 됨

연락처	■ 문화체육관광부부 예술정책과 김민영 (☎044-203-2726) ■ 한국문학관협회 (☎031-749-4108)

8. 코로나19 관련 의료기관 등 방역지원

□ 사업개요

○ 코로나19 장기화 및 2차 유행에 대비 방역인력을 지원하여 의료기관의 부담을 경감하고, 간호조무사 등 관련 업종의 일자리 창출

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
전국 지역별 모집	5,288명 (장애인 전형 256명 포함)	7.24.~7.29.(변동 가능)

□ 근무조건

○ 업무내용

① 의료기관 등 방역지원 … 환자분류, 발열체크, 환자안내 등

② 방역지원 인력 관리

○ 보수 : 월 1,800천원(시급: 8,612원)

※ 4대 사회보험료, 제세공과금 등 포함

○ 근로시간 : 주 40시간(주 5일 근무, 1일 8시간)

○ 근로장소 : 지원한 모집지역 내 소재한 의료기관(병원, 보건의료원, 보건소 등), 국민건강보험공단이 지정한 장소

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
- (증빙서류) 취업지원대상자 증명서

○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- (증빙서류) 장애인 증명서 또는 등록증 사본

○ 의료기관(종합병원 · 병원 · 의원 등)에 방역업무 경력이 1개월 이상인 자

(경력증명서에 해당업무가 표기되지 않는 경우, 제공하는 확인서로 해당 의료기관으로부터 확인받아 제출)
- (증빙서류) 경력증명서

○ 간호사, 간호조무사, 보건의료 관련학과 졸업자
- (증빙서류) 졸업증명서

○ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정, 다문화가족, 북한이탈주민
- (증빙서류) 모집기관 채용공고 홈페이지 참고

○ 고령자(50세 이상) 또는 청년(34세 이하)인 사람
- (증빙서류) 주민등록표 등본

○ (기본)제출서류
- 입사지원서
- 자기소개서
- 개인정보처리 동의서

□ 신청방법

○ 채용사이트 통한 온라인 접수(사이트 미정)
- www.nhis.or.kr 홈페이지 > 뉴스·소식 > 채용 > 게시판에서 채용사이트 공지 예정

연락처	■ 국민건강보험공단 인력지원실 김태연(☎033-736-1571)

9. 야생동물 DB구축

□ 사업개요

○ 해외에서 유입된 야생동물 DB구축을 위한 전국 야생동물 수출입 현황을 조사·검증

□ 근로지역 및 모집기간*(근로지역 및 해당 지역 모집기간 상세 기입)*

〈 자원관 및 유역(지방)환경청별 배정 인원 〉

(단위: 명)

구분	합계	자원관	한강청	낙동강청	금강청	영산강청	원주청	대구청	전북청
1차	57	35	5	3	3	3	3	3	2
2차	443	0	145	67	67	47	42	47	28

* 채용 기관 관할 지역 거주자

□ 근무조건

○ 업무내용 : 해외에서 유입된 야생동물 DB 구축을 위한 전국 야생동물 수출입 현황(최근10년) 등을 조사·검증 등

구분	세부 활동내용
조사	○ 유역·지방환경청별 관할 구역의 야생동물 현황을 조사 - 야생동물 기초자료, 수출입 현황, 판매·유통 현황 관련 사항 등
검증	○ 조사원들이 조사·정리한 자료의 검증
지원	○ 조사·검증 관리 업무처리 지원

○ 급여 : 1,916,845원/월

① 급여 외 별도 지급(정액급식비 130천원/월, 명절상여금 400천원, 고용부담금(4대보험))

○ 근로시간 : 주 5일 근무(평일 5일), 8시간/일

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 취업취약계층 우선 선발('20년 참여목표치는 55.2%)

○ 중복참여 및 반복참여 참여 제한

○ 국가보훈 관계법령에 따른 취업지원 대상자

* 우선선발 및 참여제한 등에 대한 세부사항은 '20년 정부합동 일자리지침 참고

○ 환경·생물·산림 등 자연과학 및 생명공학 등 관련 분야 전공자 채용 시 우대

○ 생물분류·자연생태복원 등 환경관련 자격증 소지자 및 워드프로세서·정보처리기사 등 컴퓨터관련 자격증 소지자는 채용 시 우대

○ 인터넷이 가능한 PC 보유자

□ 신청방법

○ 채용기관(자원관, 한강청, 낙동강청, 금강청, 영산강청, 원주청, 대구청, 전북청) 홈페이지를 통해 신청

응시자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 5일 간 서면으로 채용서류의 반환을 신청**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 특수취급우편물 또는 구직자가 원하는 방법으로 반환(최종 채용합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지**이며, 보관기간동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

연락처	■ 국립생물자원관 식물자원과 최성호 (☎032-590-7418) ■ 한강유역환경청 자연환경과 이수호 (☎031-790-2827) ■ 낙동강유역환경청 자연환경과 이흠정 (☎055-211-1634) ■ 금강유역환경청 자연환경과 이선령 (☎042-865-0744) ■ 영산강유역환경청 자연환경과 박현정 (☎062-410-5223) ■ 원주지방환경청 자연환경과 김정우 (☎033-760-6073) ■ 대구지방환경청 자연환경과 조재희 (☎053-230-6456) ■ 전북지방환경청 자연환경과 박미경 (☎063-238-8862)

10. 재활용품 품질개선 지원

□ 사업개요

○ 코로나 19에 따른 1회용품 사용증가로 재활용폐기물 적정처리를 위한 선별시설 인력 확충 및 고부가가치 물질 재활용을 위한 지원

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
- 전국	- 10,843명	- 20.7월4주~8월2주 (자치단체별로 상이)

□ 근무조건

○ 업무내용

- 지역별 공동주택 재활용품 분리배출 주민 밀착 계도·홍보 및 배출요령 안내·투명 폐페트병 라벨제거
- 공공·민간 선별장 재활용품 분리(테이프 제거 등)·청소 및 사무보조

○ 시급(급여) : 최저시급 보장, 4대 보험 등 가입(862,463원/월)

○ 근로시간 : 주5일(3시간/일)

○ 근로기간 : ‘20.8월 ~ ‘20.12월(기간 중 4개월)

□ 지원자격(우대조건)

○ 만 18세 이상 ~(선발기준 점수표에 따라 합산한 점수의 상위 점수 순으로 선발)

※ 동점인 경우 관내(시·군·구) 장기 거주민 및 청년 중 우선 선발

○ 채용시 해당 시·군·구 등 관내에 거주(주민등록 등재) 하는 신원이 확실하고 근면 성실한 지역주민

○ 관리자, 자원관리도우미(공동주택, 선별장)의 업무를 원활히 수행할 수 있는 자

※ 채용지침 변경에 따라 지원자격(우대조건) 등 변경될 수 있음

□ 신청방법

○ 온라인(워크넷시스템, www.work.go.kr) 및 오프라인(해당 자치단체) 신청 접수

연락처	■ 환경부 재활용시장안정화추진단 김혜미(☎044-201-7426) ■ 환경부 재활용시장안정화추진단 유기성(☎044-201-7427) ■ 한국환경공단 재활용품질개선TF 양백운(☎032-590-4410) ■ 한국환경공단 재활용품질개선TF 염광우(☎032-590-4412)

11. 드론 기반의 댐 안전관리

□ 사업개요

○ 노후화된 댐 자료의 디지털화로 댐 공간정보 DB화 및 댐 저수구역의 디지털 관리체계 구축

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
합 계	196	
대구	5	7/31 ~ 8/7
대전	20	7/31 ~ 8/7
경기	12	7/31 ~ 8/7
강원	26	7/31 ~ 8/7
충북	10	7/31 ~ 8/7
충남	5	7/31 ~ 8/7
전북	23	7/31 ~ 8/7
전남	24	7/31 ~ 8/7
경북	38	7/31 ~ 8/7
경남	30	7/31 ~ 8/7
광주	3	7/31 ~ 8/7

※ 지역별 채용 예정 인원은 변경 가능

□ 근무조건

○ 업무내용 :

① 댐 관리구역 토지 및 이용 현황 조사·확인, 자료 정리 및 목록 작성

② 댐 보상 자료 현황 파악, 자료 정리 및 디지털화

③ 댐 설계도서 자료정리, 디지털화 및 DB화

○ 시급(급여) : 8,590원 (약 2,000천원/월)

○ 근로시간 : 통상근무, 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ 자격 (지원서 접수 마감일 기준)

(첨부-자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정)

자 격 증	점 수
기사급 자격증 이상	15점
산업기사급 자격증	10점
기능사급 자격증	5점
자격증 미소지자	0점

○ 경력 (지원서 접수 마감일 기준)

- 사무업무 경력 (2년)

(경력증명서 및 경력기술서 증빙 필수)

2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상
-	5점	10점	15점

○ 우대사항 (증빙서류에 따라 가산)

- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
- 특별가점 : 청년층, 장애인, 국민기초생활수급자, 한부모가족, 북한이탈주민(5%)

※ 중복가점 없음

○ 제출서류 : 붙임참조

□ 신청방법

○ K-water 입사지원시스템 : https://k-water.recruiter.co.kr

※ 입사지원은 온라인 접수만 가능

12. 안전보건 빅데이터 구축을 위한 사업장 정보조사

□ 사업개요

○ 전국 제조업 사업장의 위험기계·기구, 위험도 및 노후도 등 사고위험정보조사와 안전보건자료(재해조사의견서, 교육콘텐츠 등)를 디지털화하여 산재예방을 위한 **안전보건 빅데이터 구축**

□ 근로지역 및 모집기간

모집 지역	채용 예정 인원	모집 기간
전국	3,000명	'20. 8. 4.(화) ~ 8. 10.(월), (변경가능)

□ 근무조건

○ **수행업무**

- **(사고위험정보 조사)** 위험기계·기구·설비 등을 중심으로 사고위험정보(위험도, 노후도 등) 파악을 위한 사업장 방문 실태조사, 조사내용 전산시스템 입력, 사업장 민원·질의·내부 조사원 문의 대응, 조사대상 사업장 지정, 복무관리 업무 지원 등

- **(안전보건자료 디지털化)** 재해조사의견서, 교육 콘텐츠 등 각종 안전보건자료를 디지털화(중요 인자별, 활용 목적별로 분류)

○ 급여: 약 1,992천원/월(시급 8,590원), 출장비 별도

* 무급휴무일(토요일)은 근로일에서 제외되며, 세전 급여로 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 본인부담금 포함

○ 근로시간: 1일 8시간(09:00~18:00), 주5일 근무(월~금)

□ 채용 전형별 일정

채용공고 및 원서접수	서류심사 (1.5배수 선발)	면접심사 (직무역량+가치적합성평가)	임 용
7.30.(목)~8.10.(월)<12일> 8.4.(화)~8.10.(월)<7일>	8.12.(수)~8.14.(금) <합격자 발표 : 8.18.(화)>	8.20.(목)~8.25.(화) <합격자 발표 : 8.27.(목)>	**8. 31.(월)** 예정

* 채용 전형별 일정은 업무사정 및 대외환경(코로나19 확산 등)에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 홈페이지에 공지할 예정

□ 지원자격(우대조건) 및 제출서류

○ **(지원자격) 다음 요건을 모두 충족하는 자**

- 안전보건공단「인사규정」제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 만 18세 이상이면서 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
- 임용예정일부터 즉시 주 5일(전일제, 9시~18시) 근무가 가능한 자

○ **(우대조건)** 아래 항목 중 가장 유리한 1개 분야만 인정

- **취업지원대상자:** 해당 유형에 따라 **서류 및 면접 전형별 만점의 5% 또는 10%** 가점 부여

  * 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 적용

  * 가산점으로 인한 합격자가 선발예정인원의 30%(소수점 이하 절사) 초과 불가(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우는 제외)

  * 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 등을 통해 본인이 사전에 확인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인: **서류 및 면접 전형별 만점의 5% 가점 부여**

- 「국가기술자격법」에 의한 **'안전관리'관련 자격증** 취득자: 자격 수준에 따라 **면접 전형 만점의 1~5%** 가점 부여

자격수준	산업기사	기사	기술사
가점비율	1%	3%	5%

< 안전관리 관련 자격증 20개 >

1)가스기술사 2)기계안전기술사 3)산업위생관리기술사 4)소방기술사 5)인간공학기술사 6)전기안전기술사 7)화공안전기술사 8)가스기사 9)산업안전기사 10)산업위생관리기사 11)소방설비(기계분야)기사 12)소방설비(전기분야)기사 13)인간공학기사 14)가스산업기사 15)산업안전산업기사 16)산업위생관리산업기사 17)소방설비(기계분야)산업기사 18)소방설비(전기분야)산업기사 19)화재감식평가기사 20)화재감식평가산업기사

○ **(제출서류)** 입사지원서 1부, 직무수행계획서 1부

□ 신청방법

○ 안전보건공단 기간제 근로자 채용사이트(www.kosha.or.kr)에서 온라인 작성 및 접수

□ 기타 안내사항

○ 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.

○ 계약 기간 만근 시 **차기 년도 공단 신규직원 채용**에서 아래와 같이 우대합니다.

◈ 우대사항 : 차기년도 공단 신규직원 채용에서 필기전형 만점의 3% 가점 부여

* 차기 년도 필기전형 대상인 경우 1회에 한하며, 중도 퇴사자는 적용하지 않음

○ 가능한 많은 국민들에게 일자리를 제공하기 위해 다른 일자리 사업*과의 중복참여**를 제한합니다.

* 동일한 기간에 일정한 요건을 충족하는 두 개 이상의 일자리사업에 참여하는 것

** 비대면·디지털 정부일자리, 취약계층 희망일자리(행안부), 직접일자리 등

○ 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.

○ 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임용 결격사유에 해당하는 경우
- 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
- 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

○ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

- 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.

○ 사업장 출장을 위한 차량은 별도 제공하지 않습니다.

○ 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 운영하오니, 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 합격 통보된 자가 계약일 무단결근한 경우 합격 및 계약을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.

○ 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서(양식)를 작성하여 이메일(recruit3@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.

- 이의신청 접수 시, **①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명** 중 1개라도 누락될 경우 미접수

- 운영내용: 불합격자가 채용절차에 관한 이의신청서를 작성·제출한 경우 이의신청 내용에 대해 검토 및 답변 처리

【이의신청 처리 예외사유】
- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자·심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 제출 서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서(양식) 작성 및 이메일(recruit3@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

연락처	■ 안전보건공단 인사관리부(☎052-703-0563, 0567~0569)